УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Белтеплоизоляция»

_____ А.Н.Левоненя
21 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ОАО «Белтеплоизоляция» по противодействию коррупции и профилактике правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Белтеплоизоляция» по противодействию коррупции и профилактике правонарушений (далее - Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон "О борьбе с коррупцией").

2. Комиссия создается приказом генерального директора ОАО «Белтеплоизоляция» (далее – Общество) в количестве 5 (пяти) членов. Председателем Комиссии является генеральный директор Общества, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии могут назначаться приказом генерального директора Общества из числа ее членов, в том числе при создании Комиссии, а также избираться на заседании Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться работники Общества, в том числе курирующие (осуществляющие) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества, а также подчиненных (входящих в систему, состав) организаций и обособленных подразделений Общества (далее - подчиненные организации);

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений Общества, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции Общества в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на

календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет, либо доведен иным образом (например, размещен на информационном стенде, находящимся в Обществе) до сведения заинтересованных лиц, не позднее 30 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет либо доведен иным образом (например, размещен на информационном стенде, находящимся в Обществе) до сведения заинтересованных лиц, не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее 3 (трех) ее членов.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

10. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

- по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь Комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц (любым способом) о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в Общество предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

15. В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Общества и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования в Обществе, подчиненных организациях средств, полученных при исполнении договоров строительного подряда (субподряда) по объектам, финансируемым полностью либо частично за счет бюджетных средств;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо указанных вопросов на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

17. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

19. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;

- наименование и состав Комиссии, присутствующие на заседании члены Комиссии;

- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые Комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

20. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, при необходимости – всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.