

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
ОАО «Белтеплоизоляция»
от 12.06.2024 № 9д

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ОАО «Белтеплоизоляция» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ОАО «Белтеплоизоляция» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет работникам ОАО «Белтеплоизоляция» как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес ОАО «Белтеплоизоляция»: 220021, г. Минск, пер. Бехтерева, 12;

адрес в сети Интернет: <https://belteplo.com/>;

e-mail: belteplo@tut.by.

2. В процессе трудовой деятельности ОАО «Белтеплоизоляция» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронной форме на электронную почту); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу (за исключением документов, необходимых для формирования личного дела)
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	После увольнения – 55 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, после увольнения – абзац двадцатый статьи 6 Закона).	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); до востребования; Невостребованные – не менее 50 лет. книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение корпоративной сети	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанном информационном ресурсе	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством В отношении работников - абз. 8 ст. 6 Закона (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК) В отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона – в том числе в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных; пункт 2 статьи 9 Закона, приказ Директора Национального центра защиты персональных данных от 15 ноября 2021 г. № 14 (с изменениями, внесенными приказом Директора Национального центра защиты персональных данных от 26 декабря 2022 г. № 114) – в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных)	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проверка знаний по вопросам охраны труда	Работники	В соответствии с постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда – 3 года
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	1 год
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, возможна видеозапись	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военно-обязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Подача документов индивидуального	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(персонифицированного) учета застрахованных лиц		Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета"	(абзац восьмой статьи 6 Закона)	
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII "О пенсионном обеспечении"	-//-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	-//-	3 года
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с главой 26 перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	5 лет
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения сохранности имущества ОАО «Белтеплоизоляция»	Работники, посетители	Изображение человека	-//-	30 суток
Аттестация юридических лиц, осуществляющих	Работники	Сведения о составе и профессиональной квалификации руководящих работников,	-//-	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие)		специалистов и рабочих, работающих по основному месту работы, по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства (Приложение 3 к постановлению Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 02.05.2014 № 25), в том числе копии документов, подтверждающих данные сведения		
Учет аффилированных лиц	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, место жительства, контактный номер телефона	-//-	Постоянно
Оформление доверенностей на представление интересов ОАО «Белтеплоизоляция»	Работники	Паспортные данные	-//-	3 года
Прохождение проверки по соблюдению требований стандартов, внутренних документов, условий членства в Ассоциации «СРО МОС»	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности	-//-	5 лет

3. Обработка персональных данных работников ОАО «Белтеплоизоляция» для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

4. Предоставление персональных данных работников ОАО «Белтеплоизоляция» и членов их семей третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

5. Трансграничная передача персональных данных работников ОАО «Белтеплоизоляция» осуществляется для целей:

направления в служебную командировку за границу;
прохождения проверки по соблюдению требований стандартов, внутренних документов, условий членства в саморегулируемых организациях Российской Федерации;

участия в процедурах выбора подрядной организации и выполнения работ (оказания услуг) на объектах Российской Федерации.

6. ОАО «Белтеплоизоляция» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Субъекты персональных данных имеют право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «Белтеплоизоляция» обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ОАО «Белтеплоизоляция», содержащей:

место нахождения ОАО «Белтеплоизоляция»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от ОАО «Белтеплоизоляция» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их

заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от ОАО «Белтеплоизоляция» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «Белтеплоизоляция», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от ОАО «Белтеплоизоляция» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «Белтеплоизоляция», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных ОАО «Белтеплоизоляция», субъект персональных данных подает в ОАО «Белтеплоизоляция» заявление в письменной форме или в виде электронного документа в случае реализации технической возможности подачи заявления в виде электронного документа. В случае реализации права на отзыв согласия субъекта персональных данных заявление может подаваться в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление субъекта персональных данных подается по почтовому адресу, указанному в части четвертой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

9. Заявления, поданные посредством государственной единой интегрированной республиканской информационной системы учета и

обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), рассматриваются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

10. ОАО «Белтеплоизоляция» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефонная связь (голосовые сообщения и (или) направление коротких текстовых сообщений (sms-сообщения), факсимильная связь, устное обращение, заявления, направленные при помощи различных мессенджеров и социальных сетей).

В случае если субъект персональных данных направил документ, предполагаемый как заявление субъекта персональных данных в адрес ОАО «Белтеплоизоляция» не в соответствии с требованиями пункта 8 настоящей Политики (статья 14 Закона), данное обращение будет рассматриваться в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» при условии соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

11. ОАО «Белтеплоизоляция» вправе по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Белтеплоизоляция», в том числе направив сообщение на электронный адрес: belteplo@tut.by.